

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете протокол № 2
от 19.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ "Школа" пст.
Комсомольск-на-Печоре
И.Е.Артеева
Приказ № 157 от 24.11.2020 .

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок деятельности и компетенцию педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа» пст. Комсомольск-на-Печоре (далее школа) .

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников (далее педагоги) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

1.4. Дата заседания педагогического совета и повестка дня объявляются не позднее, чем за 7 дней до дня проведения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педсовет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы.

2.2. Задачи:

- реализация государственной политики в области образования;
- повышение качества образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, технологий и методов образовательного процесса;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии школы;
- организация опытно-экспериментальной работы в школе;
- определение направлений взаимодействия с учреждениями, организациями, структурами, находящимися на территории сельского поселения «Комсомольск-на-Печоре» и муниципального района «Троицко-Печорский»

2.3. Компетенции:

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие Программы развития образовательной организации, годового плана работы образовательной организации, внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- разработка и принятие образовательных программ образовательной организации, в т.ч. рабочих программ учебных предметов, курсов;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в образовательной организации, в случаях нарушения Устава образовательной организации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Членами педагогического совета являются все педагоги образовательной организации, включая совместителей.

В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители учреждений, организаций, структур, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже 1 раза в течение учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.4. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов

решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

3.8. Организацию выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение

педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.2. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.3.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми в области образования и защиты прав ребенка;
- 4.3.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета, решение по каждому вопросу повестки дня. Доклады выступающих могут прилагаться к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся из 9 класса оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протокола педагогического совета сшиваются в книгу, постранично пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью школы.

5.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.