

ПРИКАЗ

От 09 января 2025 г.

№ 3

пст.Комсомольск-на-Печоре

Об утверждении Плана мероприятий МБОУ «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре по профилактике коррупционных правонарушений на 2025-2027 годы

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью принятия мер в МБОУ «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре по профилактике коррупционных правонарушений в период с 2025 по 2027 годы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МБОУ «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре по профилактике коррупционных правонарушений на 2025-2027 годы (Приложение № 1 к данному приказу).
2. Признать утратившим силу План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2022-2024 годы, утвержденный от 11 января 2022 г. № 6.
3. Ответственным исполнителям Плана мероприятий МБОУ «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре по профилактике коррупционных правонарушений на 2025-2027 годы обеспечить исполнение Плана мероприятий в полном объеме.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е.Артеева

ПЛАН
мероприятий МБОУ «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре по профилактике
коррупционных правонарушений на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Общие мероприятия		
1.1.	Внесение дополнений, изменений в локальные акты школы в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство. Организация разработки правовых локальных актов по вопросам противодействия коррупции.	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
1.3.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	По мере необходимости
1.4.	Издание приказа о составе комиссии по противодействию коррупции	Директор	По мере необходимости
1.5.	Своевременное наполнение и актуализация раздела по противодействию коррупции на официальном сайте МБОУ «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре в сети Интернет	директор	В течение 2025-2027г.г.
1.6.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Член комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	В течение 2025-2027г.г.

1.7.	Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
1.8.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно (сентябрь)
1.9.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно (сентябрь)
1.10.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	До 1 марта года, следующего за отчетным
1.11.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	не реже трех раз в год
1.12.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	директор	до 10 января года, следующего за отчетным
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2025-2027г.г.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2025-2024г.г.
3.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении школы	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	В течение 2025-2027г.г.

3.2.	Приём граждан по личным вопросам	Директор, заместители директора	В течение 2025- 2027г.г. в соответствии с графиком личного приёма граждан
3.3.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет: - Публичного отчёта о работе школы; - Самообследования; - Плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор, заместитель директора	Ежегодно
3.4.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся школы	Заместители директора по УР, библиотекарь	Ежегодно (сентябрь)
4.	Правовое просвещение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	заместитель директора Классные руководители, приглашенные	Ежегодно (декабрь)
4.2.	Проведение недели правовой помощи детям	Классные руководители, учитель обществознания, заместитель директора	Ежегодно (ноябрь)
4.3.	Уроки в рамках учебных предметов «Окружающий мир», «История», «Право», «Обществознание»	Учителя- предметники	В течение 2025- 2027г.г.
4.4.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Классные руководители, заместитель директора	В течение 2025- 2027г.г.
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		
5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании, педагогическом совете	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2025- 2027г.г.
5.2.	Проведение с принимаемыми работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	По мере необходимости

5.3.	Проведение с работниками регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции: семинары, встречи, беседы	Члены комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	В течение 2025-2027г.г.
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы		
6.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	завхоз	Ежеквартально
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	завхоз	Постоянно
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	Постоянно
6.5.	Организация контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Заместители директора по УР	Постоянно