

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа»  
пст.Комсомольск-на-Печоре  
И.Е.Артеева  
Приказ от 27.01.2024г. № 30

## **ПОЛОЖЕНИЕ о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре по вопросам противодействия коррупции (далее «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан организациями, поступившими на «Телефон доверия» о фактах коррупции в МБОУ «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре (далее - школа).

1.2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности школы по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников школы, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. «Телефон доверия»-8 (82138) 98-1-57.

1.4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников школы.

1.5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений устанавливается в приемной директора школы.

1.6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений с понедельника по пятницу - с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени.

1.7. При ответе на телефонные звонки, работник школы, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками школы;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

1.8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» в МБОУ «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

1.9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

1.10. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

1.11. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

1.12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками школы, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору школы;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в школе.

1.13. На основании имеющейся информации директор школы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Сообщение фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

1.14. Работники школы, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о «Телефоне доверия»  
в МБОУ «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре  
по вопросам противодействия коррупции

**Журнал регистрации сообщений граждан и организаций,  
поступивших по «Телефону доверия»  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения,	Принятые меры
-------	----------------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------------

	(час, мин.) регистрации сообщения	(при наличии информации)		зарегистрировавш его сообщение, подпись	