

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 7 от 29.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 76-к от «29» апреля 2021г  
Директор



## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся и воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания в МОУ «Школа» пст. Комсомольск-на-Печоре (далее ОО) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года от № 273 – ФЗ, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН и иными правовыми актами РФ, РК, администрации МО МР «Троицко – Печорский в области образования и социальной защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса для различных категорий обучающихся в образовательной деятельности на очном обучении и обучении на дому.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания обучающихся и воспитанников;
- порядок организации питания обучающихся и воспитанников;
- контроль организации питания;
- взаимоотношения с участниками ОО.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся школы являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование денежных средств предусмотренных на организацию питания по различным источникам.

### **3. Порядок организации питания обучающихся и воспитанников**

3.1. Организацию питания в ОО осуществляет кладовщик школьной столовой, назначенный приказом директора.

3.2. Питание обучающихся и воспитанников за счет родительских средств организуется в дни посещения занятий, для обучающихся, имеющих право на бесплатное питание - в дни посещения занятий и в дни дистанционного обучения. В приостановленные дни (карантин, активированный день) питание не осуществляется.

3.3. С установленными требованиями СанПиН созданы условия для организации питания для обучающихся 1-9 классов на 60 посадочных мест в школьной столовой, для воспитанников 20 посадочных мест в дошкольной группе.

3.4. Питание в ОО осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Ухта на 01.09. на каждый учебный год по следующим возрастным группам: 1,5-2 лет, 3-7

лет, 7-11 лет, 12-18 лет, на период работы ДОЛ и графиками питания для обучающихся и воспитанников, утверждёнными директором ОО.

3.5. Ежедневное меню составляется заведующей столовой, утверждённое директором ОО и до 7.30 часов размещается для обучающихся в школьной столовой, для воспитанников в приёмном помещении.

3.6. Правом пользования мерой социальной поддержкой в ОО имеют следующие категории:

3.6.1. воспитанники дошкольной группы;

3.6.2. обучающиеся 1 – 4 классов;

3.6.3. обучающиеся 1 – 9 классов, имеющие статус «малоимущая семья»;

3.6.3. обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации и под опекой;

3.6.4. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Организация ОО по пользованию мерой социальной поддержки предоставляется по следующим принципам:

3.7.1. Мерой социальной поддержки обучающемуся с ОВЗ (в виде двухразового питания) предоставляется в день посещения им занятий в ОО, при обучении на дому, а также в дни обучения по очно-заочной и заочной форме (в том числе при совмещении форм обучения) при условии отсутствия других бесплатных льгот получения питания. В случаях получения обучающимся ОВЗ одноразового льготного питания (по статусу «Малоимущая семья» или семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию, 1 – 4 классы) ему предоставляется мера социальной поддержки в виде одноразового питания в размере 50% от утверждённого денежного норматива.

Обучающиеся с ОВЗ, получающие образовательную услугу на дому, получают двухразовое питание (днём посещения занятий детей, обучающимся на дому считается день проведения учителей учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий).

Учащиеся, зачисленные приказом директора в школу и находящиеся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств бюджета Республики Коми: учащиеся 1 -4 классов -одноразовым питанием, дети с ОВЗ (учащиеся 1-9 классов) -двухразовым питанием.

Организация набора продуктов в виде сухого пайка осуществляется работниками школьной столовой по заявлению родителей (законных представителей)

Право на получение меры социальной поддержки имеет один из родителей (законных представителей), предоставивший пакет документов

Приказ по предоставлению меры социальной поддержки детям с ОВЗ в ОО издаётся на основании Управления образования администрации МР «Троицко – Печорский» на учебный год.

3.7.2. Питание обучающихся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, предоставляется на срок, указанный в справке о статусе «малоимущая семья».

3.7.3. Питание обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию организуется в ОО в виде одноразового питания по решению родительского комитета.

3.7.4. Питание 1 – 4 классов в ОО организуется в соответствии с региональным законодательством.

3.7.5. Питание воспитанников в ОО организуется за счёт средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.8. Организация питания обучающихся, не попавших не в одну из категорий пользования мерой социальной поддержки в ОО осуществляется за счёт средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) на основании заявления на имя директора и приказа по ОО. Приём денежных средств осуществляет директор школы, который фиксирует в журнале регистрации внесённые родителями (законными представителями) суммы денежных средств и передаёт в бухгалтерию Управления образования МР «Троицко – Печорский».

3.8. Горячее питание в ОО предусматривает:

3.8.1. для воспитанников дошкольной группы – завтрак, обед, полдник;

3.8.2. для обучающихся 1-4 классов – обед;

- 3.8.3. для обучающихся, имеющие статус «малоимущая семья»– завтрак.
- 3.8.4. для обучающихся 1 -9 классов за счёт средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) – обед.
- 3.8.5 для обучающихся с ОВЗ при одноразовом питании – завтрак, при двухразовом питании – завтрак и обед.
- 3.8.6 для детей в ДОЛ с дневным пребыванием на базе ОО – завтрак и обед.
- 3.9.Количество организовано питающихся обучающихся, воспитанников формируется ежедневно в соответствии с заявками классных руководителей и воспитателя дошкольной разновозрастной группы до 8.00 часов.
- 3.10.Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы и воспитатель ДОЛ осуществляют:
- 3.10.1. контроль за соблюдением приема пищи и поведением в школьной столовой (группе) обучающимися (воспитанниками).
- 3.10.2. организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- 3.10.3.несут ответственность за организацию питания обучающихся, воспитанников
- 3.10.4.контролируют своевременность внесения родительских взносов за питание обучающихся (воспитанников);
- 3.10.5. ведут таблицу посещаемости и учета расходования родительских средств, своевременно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца;
- 3.10.6.еженедельно по вторникам до 9.00 часов сдают денежные средства заведующей столовой школьной столовой.
- 3.10.7. 1 раз в четверть проводят мониторинг «Удовлетворённость питанием» среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
- 3.11.Директор школы осуществляет передачу денежных средств в кассу Управления образования, ведёт соответствующую учетную документацию.

#### **4. Финансовое обеспечение организации питания**

- 4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
- 4.1.1. средств республиканского бюджета, предоставляемых на питание детей, обучающихся в ОО в 1-4 классах;
- 4.1.2. средств республиканского бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих статус «малоимущая семья»;
- 4.1.3. средств муниципального бюджета, предоставляемых на обеспечения питанием обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 4.1.4. средств муниципального бюджета, предоставляемых на обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.1.5.средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся;
- 4.1.6. средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в дошкольной группе)
- 4.1.7 средств муниципального бюджета, предоставляемое на обеспечение питанием детей в ДОЛ с дневным пребыванием на базе ОО.
- 4.2.Питание детей, обучающихся 1-4 классов, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, осуществляется в форме 1 – 4 классы – горячего питания, 5-9 классы - выдачи сухих пайков на соответствующую сумму средств республиканского бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки и с обязательным учётом требований СанПиН.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся**

- 5.1. Директор школы:
- 5.1.1.несёт ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами РФ и РК, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- 5.1.2.обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся

(воспитанников) на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, методического объединения классных руководителей, родительских собраниях в классах (группе), общешкольном родительском собрании.

5.1.3. контролирует сбор оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе и ведёт соответствующую ведомость (табель учёта).

5.2. Заведующая школьной столовой:

5.2.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, представляющих питание в школу;

5.2.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

5.2.3. предоставляет списки обучающихся (воспитанников) для расчёта средств на питание обучающихся в бухгалтерию Управления образования администрации МР «Троицко – Печорский»;

5.2.4. обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся (воспитанников) питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися (воспитанниками) обедов (завтраком, полдником) по классам (в группе);

5.2.5. формирует список и ведёт учёт детей из малоимущих семей;

5.3. Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы:

5.3.1. ежедневно до 13. 00 часов представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

5.3.2. ежедневно до 8. 00 дают заведующей школьной столовой корректировку по отсутствующим обучающимся, воспитанников;

5.3.3. ведёт таблицу учёта полученных обучающимися (воспитанников) обедов, завтраком (полдником);

5.3.4. в день окончания месяца представляют заведующей школьной столовой о количестве фактически полученных обучающимися (воспитанниками) обедов, завтраков (полдников) (табеля);

5.3.5. осуществляют в части своей компетентности мониторинг организации школьного питания;

5.3.6. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся (воспитанников), потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся (воспитанников);

5.3.7. изучают режим и рацион питания обучающихся (воспитанников) в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания обучающихся (воспитанников) с учётом режима функционирования ОО;

5.3.8. организуют систематическую работу с родителями (законными представителями), проводят беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

5.4.1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов и питание за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

5.4.2. своевременно вносят плату за питание ребёнка;

5.4.3. обязуются своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю дошкольной разновозрастной группы о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе (в дошкольной разновозрастной группе) для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;

- 5.4.4. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 5.4.5. вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников);
- 5.4.6. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчётами средств на организацию питания обучающихся (воспитанников).

## **6. Введение документации по организации питания**

6.1. По вопросам организации питания ведется следующая документация:

- Приказы, регламентирующие организацию питания;
- График работы школьной столовой;
- Табель учета;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- Система Меркурий;

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников) в ОО приказом директора создаётся комиссия, в состав которой включаются директор, завхоз, заместитель директора по учебной работе, председатель родительского комитета.

7.2. Комиссия:

7.2.1. проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;

7.2.2. следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учёта сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

7.2.3. контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися (воспитанниками);

7.2.4. формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников) и т.д.

7.3. Комиссия не реже 1 раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся (воспитанников), итоги которых рассматриваются на совещаниях при директоре с составлением протокола.

7.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся (воспитанников) являются обязательными для исполнения директором и работниками ОО.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся (воспитанников) ОО:

8.2.1. организует постоянно информационно – просветительскую работу по повышению культуры питания обучающихся (воспитанников) в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятиях;

8.2.2. оформляет и постоянно ( не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

8.2.3. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, а также привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

8.2.4. обеспечивает в части своей компетентности межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

8.2.5. проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации МР «Троицко – Печорский» сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся (воспитанников), охваченных питанием;
- количество обогащённых и витаминизированных продуктов, используемых в рационе

питания;

- количество работников столовой, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах;
- удовлетворённость детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

8.3. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством РФ, РК.