

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ
«ШКОЛА» пст. КОМСОМОЛЬСК-НА-ПЕЧОРЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации (далее - ОО), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9-х классов, Уставом ОО и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся нацелена на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами ОО) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы.

1.6. Целью аттестации является обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства; установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на:

1.7.1. текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;

1.7.2. четвертную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти на основании текущей аттестации.

1.7.3. годовую аттестацию - оценку качества усвоения всего объема содержания учебного

предмета за учебный год; данный вид аттестации проводится по всем предметам учебного плана

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.8.1. Формы письменной проверки.

Письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.8.2. Формы устной проверки.

Устная проверка — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационные и коммуникационные технологии.

1.9 В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.11. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие, учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по учебной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в системе ГИС ЭО в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. В целях упорядочивания системы оценочных процедур в ОО:

2.4.1. проводятся оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.4.2. оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.4.3. для обучающихся одного класса не проводятся более одной оценочной процедуры в день.

2.4.4. при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

2.4.5. для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.5. По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР (при его наличии), «Край, в котором я живу» осуществляется безотметочное обучение.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в систему ГИС ЭО в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 кл. в форме семейного образования,

самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка. 3.7. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.8. ОО обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.9. ОО разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала. 3.10. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся.

3.11. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти её повторно. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию ОО о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по учебной работе составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в ГИС ЭО и проводится аттестация данных обучающихся.

3.12. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация - испытания, проводимые на основе контрольно-измерительных материалов в конце учебного года с целью определения степени усвоения учебных программ, оценки эффективности образовательного процесса и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.

4.3. В конце учебного года во 2-9 классах организуется проведение годовых контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования с целью осуществления проверки освоения обучающимися основных общеобразовательных программ по предметам учебного плана. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы, зачеты, тестирование, определяются ежегодно планом внутришкольного контроля и

доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, тест, ВПР и т.д. К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, зачет.

4.5. Тексты и задания годовых контрольных работ, зачетов, тестов готовятся учителем, ведущим преподавание. Годовые контрольные работы, тестирование, зачеты проводятся по утвержденному директором ОО расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается: не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день; проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на 2 - 3 уроках.

Для проведения годовых контрольных работ, тестирования, зачетов создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента – заместителя директора по учебной работе.

4.6. Материалы для проведения аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. Для обучающихся 2-9 классов вводится оценка в баллах: —5|| /отлично/, —4|| /хорошо/. "3|| /удовлетворительно/, "2" /неудовлетворительно/.

4.8. При выставлении отметок учителя-предметники должны руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

4.9. Годовая аттестация обучающихся 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету.

4.10. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в ГИС ЭО в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул.

4.14. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета ОО о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), оформив соответствующую страницу в дневнике, в ГИС ЭО, в личном деле обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей)

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании

методического и педагогического советов.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОО:
5.2.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

5.2.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

5.2.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

5.2.4. организует экспертизу аттестационного материала;

5.2.5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовках к промежуточной аттестации.

5.3. После завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического и педагогического советов.

Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

5.4.4. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

5.4.5. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя школы;

5.4.6. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

5.6. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

5.8.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.8.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае

нарушения школой процедуры аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

5.9.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

5.9.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.10. оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.10. ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по ОО создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в ГИС ЭО в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Письменные работы, протоколы устных ответов обучающихся, в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах ОО у заместителя директора по учебной работе в течение учебного года.

7. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их

наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье.

7.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.3.1. обеспечить получение детьми общего образования;

7.3.2. соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

7.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

8. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами: Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

9. Срок действия

Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.