

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 6 от 10.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 50 от «11» марта 2021г.
Директор



Положение об организации подвоза учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре

1. Общие положения

1.1 Положение об организации подвоза учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 10 декабря 1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" с изменениями и дополнениями; постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»; постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами», Постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский»: № 1/75 от 27 января 2021 года «Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», школьным автомобильным транспортом», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует подвоз обучающихся МБОУ «Школа» пст.Комсомольск-на-Печоре (далее – Школа) в период проведения государственной итоговой аттестации, в течение учебного года разовые специальные перевозки групп детей при проведении экскурсий, культурно-массовых мероприятий.

2. Требования к открытию маршрутов школьных автобусов.

2.1. Основными требованиями к открытию маршрутов школьных автобусов являются:

2.1.1. Наличие Паспорта маршрута движения школьного автобуса, разработанного и утвержденного Школой, согласованного с Управлением образования, ГИБДД ОМВД России по Троицко - Печорскому району, руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

2.1.2. Проведение обязательного обследования маршрута движения школьного автобуса в целях оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг Школы и по автомобильным дорогам – маршрутам следования школьного автобуса.

2.2. В рамках проведения обследования маршрута движения школьного автобуса проводится оценка состояния и оценка соответствия автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения.

2.3. Обследование маршрута движения школьного автобуса осуществляется утвержденной распоряжением администрации муниципального района комиссией по обследованию маршрутов движения школьных автобусов, включающей в состав представителей: администрации муниципального района «Троицко-Печорский», Управления образования, ГИБДД ОМВД России по Троицко-Печорскому району, дорожных организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте

проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования). По результатам обследования дорожных условий комиссией в течение одних суток составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акт подлежит передаче в течение одних суток в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать их исправление

2.4. Решение об открытии регулярного маршрута школьного автобуса принимается после устранения нарушений.

3. Организация подвоза учащихся.

3.1. Для осуществления подвоза обучающихся Школа получает лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

3.2. Школа самостоятельно осуществляет подвоз обучающихся на основании лицензии на право перевозки пассажиров и иных лиц автобусами и при выполнении следующих нормативных требований:

3.2.1. соответствие школьного автобуса категории М2 (М3) требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» для осуществления организованной перевозки группы детей, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к организованным перевозкам пассажиров.

3.2.2. использование для осуществления организованной перевозки групп детей автобуса, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров и допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении;

3.2.3. школьный автобус в установленном порядке оснащен тахографом, соответствующим требованиям приказа № 440 от 28.10.2020 г. Минтранса, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, проблесковым маячком желтого или оранжевого цвета, оборудован ремнями безопасности.

3.2.4. техническое состояние автобуса, отвечает требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, организовано своевременное прохождение государственного технического осмотра, обслуживание и ремонт;

3.2.5. организовано проведение ежедневного технического осмотра перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе, проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителя, пред- рейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей;

3.2.6. соблюдены установленные законодательством Российской Федерации (приказ Минтранса № 424 от 16.10.2020 г. «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей») режим труда и отдыха водителя;

3.2.7. водитель обеспечен необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте;

3.2.8. обеспечена стоянка и охрана школьного автобуса для исключения возможности самовольного использования посторонними лицами или причинения автобусу каких-либо повреждений.

3.2.9. предел установленной скорости при движении по трассе за пределами населенного пункта для автобуса с детьми ограничен 60 км/ч.

3.3. К управлению автобусом, осуществляющим организованную перевозку группы детей, допускается водитель:

- имеющий на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних двух лет;

- не привлекавшийся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

- прошедший предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством

здравоохранения Российской Федерации.

3.4. Школа назначает в автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

3.5. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающее лицо.

3.6. Школа составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее – список), включающий в том числе:

— детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

— сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

— медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

3.7. Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

3.8. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе иных лиц, помимо водителя и тех, которые указаны в списке, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки используется один автобус.

3.9. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о пункте отправления, промежуточных пунктах посадки и высадки детей (если имеются), пунктах назначения (договор фрахтования, если перевозка осуществляется по договору фрахтования).

4. Права и обязанности школы по организации подвоза учащихся

4.1. При организации перевозки обучающихся Школа обязана обеспечить исполнение требований безопасности:

4.1.1. проведение инструктажа обучающихся по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе;

4.1.2. назначение сопровождающих в школьных автобусах (приказом по образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) сопровождающего и номера контактного телефона);

4.1.3. утверждение списка обучающихся при организации перевозки обучающихся (приказом по образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

4.1.4. проведение инструктажа сопровождающего по технике безопасности при организации поездок обучающихся на школьных маршрутах;

4.1.5. обеспечение изучения обучающимися правил безопасного поведения на автомобильных дорогах;

4.1.6. информирование учредителя в лице Управления образования о фактах приостановки образовательного процесса в связи с проблемами при организации перевозки.

4.2. Оригиналы документов, указанных в пункте 4.1 настоящего положения, хранятся организацией в течение 3 лет.

4.3. При организации перевозок организованных групп детей вне утвержденных школьных маршрутов руководитель образовательной организации обязан уведомлять подразделение ГИБДД ОМВД России по Троицко-Печорскому району в сроки и порядке, установленном в приказе Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.12.2016 года № 941 «Об утверждении порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей (автобусами)».

4.4. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки при нахождении в пути более 4 часов не допускается.

4.5. При нахождении детей в пути более 3 часов Школа обязана организовать оснащение автобуса бутилированной водой и сухими пайками длительного хранения.

4.6. Об организации школьных перевозок, массовых перевозок детей во внеурочное время за пределы муниципального образования не позднее 48 часов до начала перевозки уведомляются органы Роспотребнадзора и ОГИБДД ОМВД по Троицко - Печорскому району для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами.

5. Права и обязанности директора Школы по осуществлению безопасности школьных перевозок.

5.1. Обеспечить своевременное получение лицензии на осуществление перевозки детей школьным автомобильным транспортом;

5.2. Разработать и утвердить паспорт маршрута школьного автобуса, паспорт дорожной безопасности, должностные инструкции водителя, сопровождающего, лица, назначенного ответственным за организацию перевозок обучающихся; инструкции для водителя, сопровождающего, пассажиров (обучающихся), ведёт документацию по проведению инструктажей и другую необходимую документацию (приложение к Положению).

5.3. Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию образовательной организации, гаражному помещению на пришкольной территории; гаражного помещения для школьного автобуса.

5.4. Осуществлять контроль за организацией школьных перевозок обучающихся в соответствии с настоящим положением, нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

5.5. В случае возникновения происшествия с участием школьных автобусов сообщить о данном факте в Управление образования муниципального района «Троицко- Печорский» в течение суток.

6. Права и обязанности водителя

6.1. Права водителя автобуса:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда в автотранспорте;

- требовать от пассажиров (учащихся и сопровождающих) выполнения настоящего Положения, соблюдение чистоты и порядка в салоне.

6.2. Водитель автобуса обязан:

- осуществлять движение с включением ближнего света фар, проблескового маячка желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам;

- выбирать скорость движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/час;

- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;

- производить посадку и высадку учащихся в специально отведенных местах;

- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

- начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и

предъявлять их по первому требованию работников полиции, работников отделения транспортной инспекции;

- иметь при себе и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о пункте отправления; промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы людей; пункте назначения; местах остановок для приёма пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении, договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования);

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;

- проходить в установленном порядке инструктажи по обеспечению безопасности движения, о правилах осуществления подвоза учащихся.

7. Права и обязанности пассажиров

7.1. Пассажирами автобуса, осуществляющего подвоз, являются учащиеся Школы, и лица, их сопровождающие.

7.2. Учащиеся и сопровождающие обязаны:

- пристегиваться ремнями безопасности;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в установленном порядке Гражданского кодекса РФ

7.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать внимание водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери и окна в автобусе во время движения;
- высовывать из окон автобуса руки или голову.

8. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза учащихся

8.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы специально назначенными взрослыми - сопровождающими.

8.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающий должен находиться у каждой двери автобуса.

8.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц, не указанных в утвержденном списке лиц, которым разрешается находиться в автобусе в процессе поездки;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса с корректировкой списка в случае неявки ребенка или иного лица, указанного в списке, в случае корректировки список заверяется подписью лица, назначенного ответственным за организованную перевозку группы детей;
- проводить инструктаж для учащихся по технике безопасности при организации поездок (Приложение № 2);
- своевременно оформлять журнал инструктажа учащихся по технике безопасности (Приложение № 3);
- следить за тем, чтобы число перевозимых согласно списка лиц в салоне автобуса, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, что во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при перевозке учащихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в Школе обеспечивать посадку в

автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;

- по прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

9. Сроки действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

**Перечень документов, необходимых для организации
безопасной перевозки обучающихся**

1. Лицензия на перевозку организованных групп детей автомобильным транспортом
2. Положение об организации перевозки детей школьными автобусами.
3. Паспорт маршрута школьного автобуса, разработанного и утвержденного образовательной организацией, согласованного с Управлением образования, ОГИБДД отдела МВД России по Троицко - Печорскому району, руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
4. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации разработанного и утвержденного образовательной организацией, согласованного с Управлением образования, ОГИБДД отдела МВД России по Троицко - Печорскому району, руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
5. Полис обязательного страхования автогражданской ответственности ОСАГО.
6. Должностная инструкция лица, назначенного ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения в образовательной организации и прошедшего в установленном порядке обучение и аттестацию.
7. Путевой лист, заполненный в соответствии с требованиями с фиксацией в журнале учета движения путевых листов (унифицированная форма № 8).
8. Договор на медицинский предрейсовый осмотр водителя школьного автобуса с юридическим лицом, имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности.
9. Договор на предрейсовый технический осмотр школьного автобуса.
10. Приказ об организации перевозки обучающихся в образовательной организации.
11. Приказ о назначении ответственных по сопровождению.
12. Приказ о допуске водителя соответствующей категории к перевозкам обучающихся.
13. Инструкция по сопровождению обучающихся при перевозке автобусом.
14. Инструкция работы водителей при перевозке обучающихся на автобусах.
15. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии.
16. Документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о пункте отправления; промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы людей; пункте назначения; местах остановок для приёма пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении, договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования)
17. Список лиц, помимо водителя, которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки, в том числе детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста или даты рождения каждого ребенка, номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей); сопровождающих лиц с указанием фамилии, имени, отчества и номеров контактных телефонов; медицинского работника, с указанием фамилии, имени, отчества и номера контактного телефона. В случае корректировки список заверяется подписью лица, назначенного ответственным за организованную перевозку группы детей.
18. Акт осмотра автобуса, подготовленного для перевозки обучающихся (диагностическая карта осмотра автобуса на государственном техническом осмотре).
19. Приказы о проведении и итогах внутришкольного контроля за осуществлением перевозок обучающихся школьным автобусом.

Инструкция №ТБ для учащихся по правилам безопасности при поездках

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, пользующихся автобусными перевозками, организованными школой.

1.2. К перевозкам допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.

1.3. Учащиеся допускаются к поездкам только в сопровождении сопровождающего, прошедшего инструктаж.

1.4. Автобус для перевозки учащихся должен быть оборудован огнетушителями и медицинскими аптечками.

1.5. Количество пассажиров в автобусе не должно превышать число мест для сидения.

2. Требования безопасности перед началом поездки, во время посадки и поездки

2.1. Перед началом поездки учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора;
- спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места

посадки;

- не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

— по распоряжению сопровождающего войдя в салон занять своё место и пристегнуться ремнем безопасности;

— первыми в салон автобуса входят самые старшие из учащихся. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

— во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок, обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

2.4. Учащимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- перемещаться по салону автобуса, отвлекать водителя разговорами и криком.
- открывать окна, форточки и вентиляционные люки без разрешения водителя.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании, в случае травматизма учащийся обязан сообщить об этом сопровождающему.

3.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.п.) по указанию водителя и сопровождающего школьники должны быстро, без паники, покинуть автобус.

3.3. В случае захвата автобуса террористами, учащиеся должны соблюдать спокойствие, выполнять все указания сопровождающего.

4. Требования безопасности по окончании поездки

4.1. По окончании поездки учащиеся обязаны:

— после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства, при этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;

- по распоряжению сопровождающего произвести переключку участников поездки.

**Журнал инструктажа по технике безопасности при организации подвоза учащихся
на школьных маршрутах**

№ п/п	Дата инструктажа	Ф.И.О. инструк- тируемого	Класс	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество лица, проводившего инструктаж, его должность	Подпись лица, проводив- шего инструк- таж	Подпись инструк- тируемого